

¿Consumes demasiado tiempo buscando, accediendo, editando y combinando documentos e información entre tú y varios de tus colaboradores?

Solucionalo



SOLUCIONES DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y FLUJOS DE TRABAJO

Para muchas organizaciones, la capacidad de capturar, almacenar, recuperar, editar y aprobar la información puede representar un cuello de botella en las operaciones cotidianas. Para el lugar de trabajo moderno, existe la necesidad de que los documentos y datos clave se almacenen de forma segura durante un período de tiempo específico y, cuando se borren, se cuente con un registro de auditoría como prueba de su eliminación. Los clientes esperan que sus registros sean accesibles. Los empleados esperan un acceso simple a sus documentos internos. ¿Cómo pueden incorporarse y gestionarse todas estas consideraciones?

APLICACIONES Y FLUJOS DE TRABAJO COMUNES

Piensa en el tiempo invertido en la búsqueda y acceso a la información en departamentos donde la seguridad y el seguimiento a las actualizaciones realizadas a los documentos son clave.

EMPRESA DE INGENIERÍA O DEPARTAMENTO DE MERCADOTECNIA

Cuando varios usuarios requieren acceder y editar el mismo archivo, necesitan asegurarse que están trabajando sobre la versión más actual.

EL DEPARTAMENTO DE FINANZAS EN UN GRAN CORPORATIVO

Los clientes requieren acceso remoto a sus registros y archivos según lo soliciten. Los empleados requieren la capacidad para examinar la situación y aprobación de sus órdenes de compra y gastos.

DESPACHO LEGAL

Los testamentos ocupan demasiado espacio físico en la oficina, pero se deben almacenar de forma segura y/o eliminarse periódicamente.

PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

Las limitaciones en recursos financieros y de TI dificultan la justificación de inversión en sistemas que puedan administrar datos y documentos electrónicamente.

SOLUCIONES DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y FLUJOS DE TRABAJO

La gestión documental no es simplemente cuestión de almacenar archivos de forma que se puedan acceder a ellos cuando sea necesario. La información almacenada en diversos documentos a menudo requiere ser consultada, indexada y localizada de forma eficiente. Sin una estrategia clara para simplificar el almacenamiento y recuperación de documentos, los usuarios pueden estar desperdiciando su recurso más valioso, el tiempo. Las soluciones de gestión de la información y flujos de trabajo de Canon ofrecen opciones potentes e integrales que ayudan no solo a localizar información rápidamente, sino también a organizar y agilizar el proceso de gestión de contenidos. Esto ofrece varias ventajas clave para tu negocio.

- La información archivada en una base de datos segura, se busca y recupera más rápido, con lo que ayuda a reducir el tiempo innecesario que se dedica a recopilar la información.
- La información digitalizada puede ser consultada y monitoreada para ayudar a detectar tendencias en los datos rápidamente.
- Según el perfil del usuario se le puede permitir el acceso inmediato a la información de forma electrónica, en lugar de tener que solicitar a otro empleado el archivo físico.

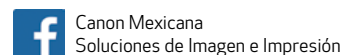
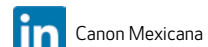
ESTÁNDAR EN SISTEMAS SELECTOS DE IMAGERUNNER ADVANCE	SOLUCIONES SIN SERVIDOR	SOLUCIONES BASADAS EN SERVIDOR
ADVANCED BOX Almacena los archivos para la colaboración del cliente en el multifuncional Guarda/recupera archivos desde una PC conectada en red o modelo compatible con imageRUNNER ADVANCE en su formato original El fácil acceso remoto puede ayudar a acelerar los flujos de trabajo al compartir documentos Operación similar a una PC para el manejo fácil de los archivos almacenados	WORKFLOW COMPOSER Simplifica los flujos de trabajo complejos Crea y registra funciones utilizadas con frecuencia en el dispositivo Los documentos se pueden escanear y transmitir por medio de SMB, FTB, o protocolos WebDAV	THEREFORE™ Captura, archiva, busca, accede y comparte información sin importar el formato Ayuda a automatizar y optimizar los procesos de negocio, y reunir los análisis de negocio Ayuda a abordar asuntos de seguridad de los documentos con la capacidad para establecer el control de acceso, las firmas digitales y las políticas de retención Se puede integrar con varios sistemas de soporte ERP y CRM Implementación basada en servidor en el sitio del cliente



WWW.CANON-NEGOCIOS.COM.MX/SOLUCIONALO



Síguenos en:



Canon e imageRUNNER son marcas comerciales de Canon Inc. en los Estados Unidos y también pueden ser marcas registradas o marcas comerciales en otros países. Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países. Google y Google Drive son marcas comerciales de Google Inc. Todas las demás marcas y nombres de productos mencionados son marcas registradas de sus respectivos propietarios. Las especificaciones y disponibilidad están sujetas a cambio sin previo aviso. Consulte con su distribuidor autorizado de Canon para obtener detalles adicionales, restricciones y requisitos. No nos responsabilizamos por errores tipográficos. ©2016 Canon U.S.A., Inc. Todos los derechos reservados.