

## ¡DETENGA ESE TRABAJO DE IMPRESIÓN!

¿NOTA QUE HAY MUCHOS DOCUMENTOS IMPRESOS SIN RECOGER ALREDEDOR DE SU IMPRESORA MULTIFUNCIONAL?



## ¿CÓMO AFECTA A SU ORGANIZACIÓN?



Pagar por cada página impresa, sin importar que se haya utilizado o no.



Podrían ser perjudicados si la información cae en manos equivocadas.



Es necesario asegurar que los empleados no impriman documentos personales.

## ¿QUÉ OTROS PROBLEMAS PUEDEN SURGIR CUANDO LOS USUARIOS NO SE AUTENTICAN EN EL DISPOSITIVO PARA LIBERAR SUS TRABAJOS DE IMPRESIÓN?



### PROBLEMAS DE TI: PÉRDIDA DE CONTROL

- No hay seguimiento de las actividades del usuario
- No aplicaron reglas para el acceso al color, impresión a doble cara, etc...
- Empoderar a los empleados para gestionar su propia salida de impresión
- No hay posibilidad de restringir el acceso a determinados documentos
- Los documentos que contengan información sensible pueden ser fácilmente dejados en estaciones de impresión y recogidos por otro empleado o visitantes



### PROBLEMAS DE LOS EMPLEADOS: INEFICIENCIA

- Trabajos de impresión perdidos
- Información confidencial que se olvida y cualquier persona puede tener acceso a ella
- El tiempo perdido recogiendo varios trabajos de impresión o viajes de ida y vuelta a la estación de impresión



### PROBLEMAS DE GESTIÓN: DESPERDICIO FINANCIERO

- Trabajos de impresión no recogidos
- Tener que volver a enviar trabajos de impresión que fueron recogidos por otra persona
- Configuración de impresión errónea (Color, mono, tamaño del papel)
- Uso excesivo de color, impresión a una cara

LA IMPRESIÓN SEGURA PUEDE AYUDARLE A REDUCIR COSTOS, ELIMINAR DESPERDICIO Y SALVAGUARDAR SU INFORMACIÓN.

Canon brinda funciones que detendrán los trabajos de impresión hasta que sean liberados por el usuario.

### SOLUCIONES TI:



Mejor control y visibilidad de la impresión de los empleados.

- ✓ Restringir el acceso a archivos y dispositivos
- ✓ Alertar cuando se accesen palabras clave o archivos

### SOLUCIONES DE EMPLEADOS:



Mejora la flexibilidad y opciones para la impresión.

- ✓ Resguardar varios trabajos de impresión y liberarlos hasta que el usuario esté en el dispositivo
- ✓ Revisar el formato, hacer copias extras
- ✓ Acceder desde el dispositivo a documentos utilizados con frecuencia
- ✓ Cambiar las opciones de acabado directamente en el dispositivo

### SOLUCIONES DE GESTIÓN:



Los costos de impresión pueden ser gestionados y controlados.

- ✓ Visibilidad completa de la impresión por empleado, dispositivo y tipo de archivo

Consulte a su representante de Canon sobre las diversas soluciones disponibles para ayudar a limitar el acceso a sus documentos e información. Para obtener más información, visite [www.canon-negocios.com.mx](http://www.canon-negocios.com.mx)



[www.canon-negocios.com.mx](http://www.canon-negocios.com.mx)