

¿Las impresiones que se quedan en el multifuncional son un desperdicio de papel, de dinero, y corren el riesgo de exponer tu información confidencial a las personas equivocadas?

Solucionalo



SOLUCIONES DE CONTROL DE IMPRESIÓN

Es común y aparentemente inocente que dentro de una oficina un usuario camine hasta el multifuncional para recoger su trabajo de impresión y no encuentre su documento. O bien, el usuario efectivamente encuentra el trabajo de impresión, pero descubre páginas adicionales que no le pertenecen. Las impresiones que no son reclamadas por un usuario se acumulan alrededor del multifuncional en cualquier oficina. Además de ser una conducta de malgasto, esta práctica implica riesgos con respecto a la seguridad de los datos si los documentos sensibles quedan desprotegidos y accesibles para el público en general. Considera un escenario de control de costos, donde la administración se preocupa por los costos y en qué se gasta el dinero.

APLICACIONES Y FLUJOS DE TRABAJO COMUNES

Piensa en el volumen de impresión de documentos y el acceso necesario en entornos donde la confidencialidad de los datos y reducción de costos son necesarios.

OFICINA MEDIANA QUE GENERA GRANDES VOLÚMENES DE DOCUMENTOS

La prioridad es disminuir los costos de impresión, pero es imposible rastrear los tipos de trabajo de impresión y en qué departamento se originan.

ORGANIZACIÓN FINANCIERA, LEGAL, DE SEGUROS, O MÉDICA

La información confidencial, datos personales, así como la información de identificación personal, habitualmente quedan expuestas cuando no son recolectadas del multifuncional.

GRANDES CORPORATIVOS

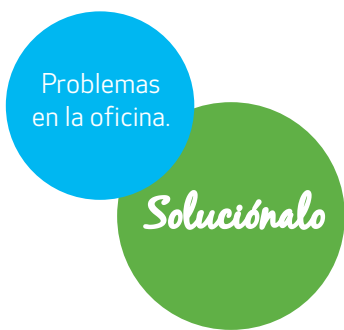
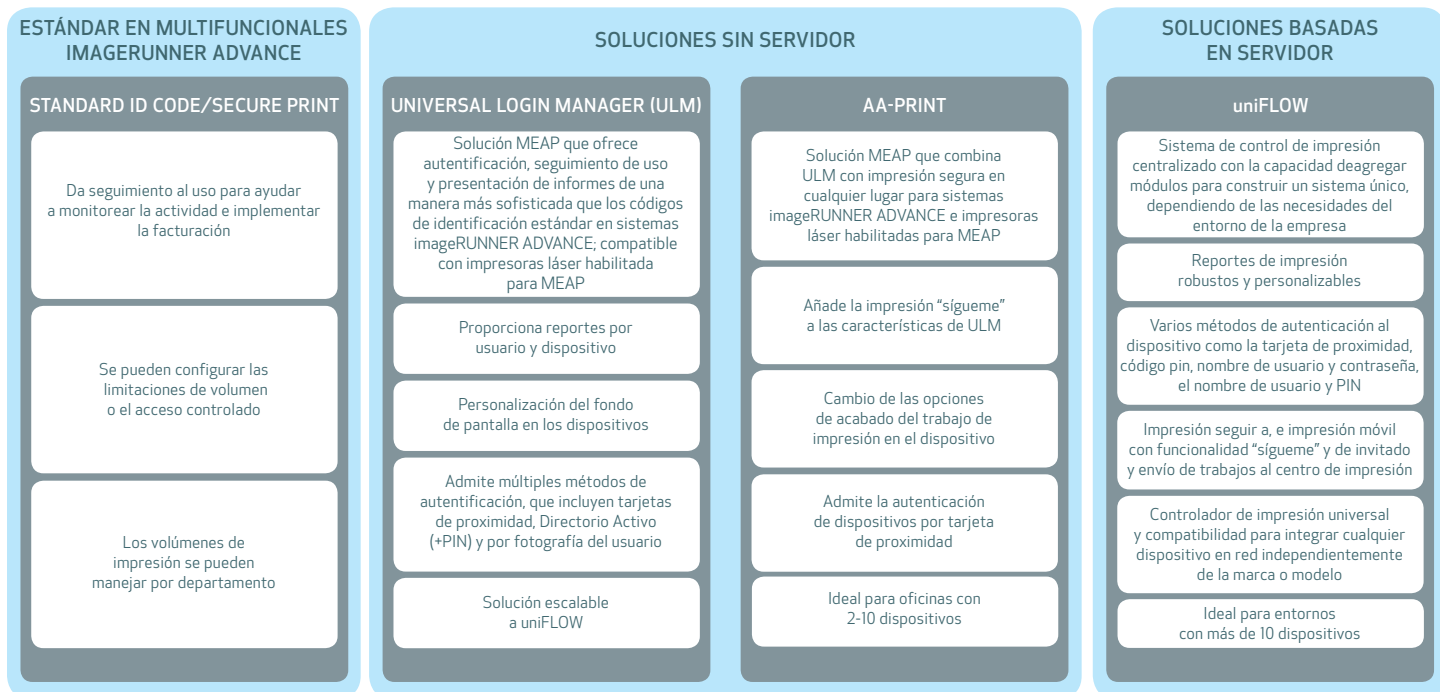
Existen instrucciones precisas para mostrar reducción en el consumo de papel con el fin de cumplir con los objetivos medioambientales.

ENTORNO EDUCATIVO (DESDE JARDÍN DE NIÑOS HASTA SECUNDARIA, PREPARATORIA O UNIVERSIDAD)

Los presupuestos y cuotas de impresión son emitidos por departamento y usuario. El departamento de finanzas requiere la habilidad de facturar a otros departamentos y usuarios al final de mes.

SOLUCIONES DE CONTROL DE IMPRESIÓN DE CANON

Con las soluciones de control de impresión de Canon, las empresas pueden establecer reglas para la impresión con base en sus objetivos corporativos y protocolos de seguridad de datos, al mismo tiempo que permiten el envío de impresión de los trabajos y el acceso a ellos de forma segura por parte del usuario a través de un código PIN, tarjeta de proximidad/magnética, o inicio de sesión en el Directorio Activo, a su conveniencia. Con el fin de promover la impresión responsable para reducir costos y contribuir a la conservación del medio ambiente las soluciones de control de impresión de Canon proporcionan a las organizaciones estadísticas por usuario, que detallan los tipos y volúmenes de documentos impresos para gestionar los costos por usuario o departamento.



WWW.CANON-NEGOCIOS.COM.MX/SOLUCIONALO

Canon

Síguenos en:



Canon Mexicana



Canon Mexicana
Soluciones de Imagen e Impresión

Canon e imageRUNNER son marcas comerciales de Canon Inc. en los Estados Unidos y también pueden ser marcas registradas o marcas comerciales en otros países. Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países. Google y Google Drive son marcas comerciales de Google Inc. Todas las demás marcas y nombres de productos mencionados son marcas registradas de sus respectivos propietarios. Las especificaciones y disponibilidad están sujetas a cambio sin previo aviso. Consulte con su distribuidor autorizado de Canon para obtener detalles adicionales, restricciones y requisitos. No nos responsabilizamos por errores tipográficos. ©2016 Canon U.S.A., Inc. Todos los derechos reservados.